



Avizat,

Inspector pentru management educational sect. 2

Prof. Mihaela Ciho

## **R A P O R T**

### **PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA CU CLASELE I - VIII NR.71 „IOVAN DUCICI” ÎN ANUL ȘCOLAR 2008 / 2009**

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 01.10.2009

Validat în Consiliul de Administrație din data de 01.10.2008

## CONSIDERATII GENERALE

Activitatea în unitatea școlară s-a desfășurat pe baza cunoașterii și aplicării documentelor de politică educațională și a finalităților acestora, având la bază:

- Legea învățământului nr. 84/ 1995 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 268/2003 privind modificarea și completarea legii 84/1995;
- Legea nr. 354 / 2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr.84/1995;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Legea nr. 349 / 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.128 / 1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calitatii educației nr.75 / 12.07.2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr.4925 / 08.09.2005;
- O.M.Ed.C nr. 4871 / 31.08.2005 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Testelor Naționale, în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2006 / 2007
- O.M.Ed.C nr. 5166 / 29.08.2008, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2009 / 2010;
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502 / 3.03.2005
- O.M.Ed.C nr. 5164 / 29.08.2008 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a Tezelor cu subiect unic, în

vederea accesului absolventilor clasei a VIII-a in clasa a IX-a a anului scolar 2008 / 2009;

- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C nr. 3502 / 3.03.2005

## I. CURRICULUM

În anul școlar 2008 / 2009, Școala nr. 71 "IOVAN DUCICI" a funcționat cu ciclurile primar (8 clase) și gimnazial (8 clase din care 3 intensiv engleză), cuprinzând un număr de 302 elevi din care 131 fete (44.4%). Numărul de elevi rămași la sfârșitul anului școlar a fost de 276 din care 126 fete (45,7 %).

În ciclul primar au fost înscriși 148 elevi din care 75 fete (50,7 %), iar în ciclul gimnazial 154 elevi din care 64 fete (41,6%), rămânând la sfârșitul anului 132 elevi, din care 69 fete, iar la gimnaziu 144 elevi din care 57 fete..

Au promovat, pe școală, 258 elevi (93,8% - fata de 92,7% in anul scolar trecut) din care la primar 119 elevi (90,2 %) și 139 elevi (96,5 %) la gimnaziu.

Promovabilitatea pe medii la gimnaziu a fost următoarea:

- 5,00-6,99 =35 elevi ( 25,17%, cu aproape 11% mai mult decat anul trecut)
- 7-8,99 = 63 elevi (45,32 % , cu aproape 10 procente mai puțin)
- 9,00 – 10 = 41 elevi, 29,5% (cu 1 % mai puțin fata de aceeași perioada)

Se remarcă astfel creșterea numărului elevilor cu pregătire medie și scăderea numărului celor cu medii peste 9,00.

Totți cei 11 elevi ramași corigenți la 12 iunie au promovat în urma susținerii examenelor de corigență din sesiunea septembrie.

Un număr de 20 elevi au avut situația școlară neîncheiată (12 elevi la primar și 8 la gimnaziu), ceea ce a avut ca rezultat ca la nici un obiect promovabilitatea să nu poată fi de 100% . În urma desfășurării sesiunii pentru încheierea situației școlare din perioada 25 aug.-1 sept., nu s-a prezentat nici un elev, toți fiind declarați repetenți. 4 elevi de la clasa I au trebuit să fie reinscriși în aceeași clasă deoarece nu au frecventat cursurile. Un număr de 11 elevi au

fost declarati repetenti , iar 9 sunt scosi din evidentele scolii deoarece au depasit varsta legala de scolarizare prin invatamant de zi si au fost indrumati spre inv. seral, fara frecventa sau de tip "A doua sansa".

Printre cauzele care au dus la înregistrarea acestui mare numar de repetenti si abandonati , ar putea fi amintite:

- nefrecventarea gradinitei;
- problemele sociale ale familiilor elevilor;
- dezinteresul părinților;
- neadaptarea modului de abordare al elevilor de catre unele cadre didactice la specificul clasei;
- absenteismul elevilor;
- schimbarea domiciliului unora dintre ei, astfel incat nu a putut fi contactata familia;
- slaba activitate de diriginte a unor cadre didactice;

Pentru îmbunătățirea unor deficiente constatate in procesul de invatamant se vor lua următoarele măsuri:

- Intensificarea comunicarii cu parintii in vederea obtinerii unei implicari mai eficiente a acestora in cresterea interesului elevilor pentru activitatea instructiv – educativa;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- creșterea numărului de asistență la ore ale directorului și șefilor de catedră;
- analiza periodică în Consiliul de Administrație a rezultatelor activităților școlare si extra școlare;
- Comisia de ritmicitate a notării să fie mai activă.

Mișcarea elevilor: au plecat din unitate 27 elevi , au venit 12. Printre motivele plecării sunt:

- apropiere de domiciliu;
- schimbarea domiciliului in alta localitate;
- repetenti care nu au mai fost reinscrisi in scoala.

Note la purtare: o nota sub 7, din motive ce tin mai ales de disciplina.

S-a înregistrat un număr de 2958 absențe din care 281 motivate la clasele I-IV și 8793, din care motivate 4906, la clasele V-VIII.

Pentru îmbunătățirea stării de disciplină se vor lua urmatoarele măsuri:

- o mai atentă monitorizare a stării de disciplină de către consilierul cu munca educativă, implicarea într-un grad mai ridicat a acestuia în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină;
- legătura mai intensă cu familiile elevilor; atentionarea periodica a acestora prin adrese scrise;
- diriginții vor prelucra la fiecare ședință lunară cu parinții atribuțiile și obligațiile elevilor și părinților conform R.O.F.U.I.P. si R.O.I.;
- aplicarea la nevoie de sancțiuni elevilor conform cap.8, secțiunea 6 din R.O.F;
- învățătorii și diriginții vor întocmi semestrial rapoarte privind starea de disciplina a clasei, evidențiind situațiile deosebite;
- desfășurarea de programe extrașcolare educative, de promovare a nonviolentei.

Au fost urmărite și realizate principalele obiective avute în vedere în planul managerial 2008 - 2009 în ceea ce privește aplicarea corectă a curriculumului național si intreprinderea demersurilor pentru asigurarea calitatii in educatie.

Activitatea ariilor curriculare a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme s-a desfășurat pe baza planurilor manageriale întocmite de acestea, în urma cunoașterii planului cadru, a programei de învățământ, a ofertei de manuale alternative, a regulamentelor și programei de desfășurare a tezelor cu subiect unic.

Fiecare comisie a întocmit dosarul cu toate documentele necesare (orar, încadrare, planificări, plan managerial, atribuții, procese verbale, diferite tipuri de teste, rezultate ale evaluărilor elevilor).

Principalele obiective avute în vedere de comisiile metodice au constat în:

- Cunoașterea și respectarea curriculumului național, a manualelor utilizate;
- Perfecționarea pregătirii științifice și metodice a cadrelor didactice;
- Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice;
- Dotarea cu documente privind planul cadru, programe, etc.;
- Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor;
- Realizarea unor modalități de evaluare diverse și competitive;
- Propunerea unei oferte școlare cât mai atractive pe baza consultării părinților, elevilor, cadrelor didactice;
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare;
- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;
- Parcurgerea integrală, ritmică și corectă a materiei;
- Planificarea și desfășurarea lucrărilor semestriale;
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor;
- Evitarea și aplanarea eventualelor conflicte;
- Asigurarea ordinii și disciplinei.

Din rapoartele prezentate de către responsabilii de comisii pot fi desprinse activități, măsuri, realizări, cadre didactice care au participat la realizarea obiectivelor propuse.

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **COMISIA ARIA CURICULARA LIMBA SI COMUNICARE**

### **AN SCOLAR 2008-2009**

I MANAGEMENTUL DISCIPLINEI

II CURRICULUM

III INSPECTIA DISCIPLINEI DE ARIE

IV ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

V ACTIVITATI EDUCATIVE

VI EXAMENE SI CONCURSURI

VII RESURSE MATERIALE

VIII ALTE ACTIVITATI

#### **I MANAGEMENTUL DISCIPLINEI**

##### **1. OBIECTIVE**

In semestrul II anul scolar 2008-2009 membrii comisiei si au desfasurat activitatea conform planificarii,indeplinind obiectivele avute in vedere in planul managerial.

S au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa scolara,s au folosit metode moderne in abordarea actului didactic,interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor.asigurand un management de calitate

## 2 . Analiza SWOT

### Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor in mod corect
- participarea profesorilor la corectura ,asistenta,concursuri,teze cu subiect unic (Chiriac Marilena ,Lica Roxana,Iagaru Alina-olimpiada sector-corectura,intocmire subiecte ,)
- pregatirea elevilor pentru concursuri,olimpiade(Chiriac Marilena,Lica Roxana,VisanFloarea,Iagaru Alina,,Velicu Romeo),
- portofolii ale elevilor
- dorinta elevilor de a participa la activitati
- Foreign partnership- corespondenta externa (Visan Floarea,Iagaru Alina,Velicu Romeo
- Proiect Grant - “Together and ensemble in Europe”(Velicu Romeo)
- Teze cu subiect unic-clasa Chiriac Marilena-cla a VII ,VIII,A-
- Promovabilitate 50%,Lica Roxana-Promovabilitate 100%

### Puncte slabe

- Nu se folosesc strategii de diferentiere si individualizare
- Abilitati interdisciplinare putin folosite
- Slaba motivare a profesorilor si elevilor
- Imposibilitatea financiara pentru perfectionare

### Oportunitati

- Organizarea de activitati in cabinetl AEL dotat coresunzator
- Colaborarea cu scoli din spatiul UE
- Posibilitatea incheierii unor parteneriate in teritoriu
- Organizarea de concursuri de creatie ,de proiecte,scenete ce stimuleaza creativitatea

### Amenintari

- Lipsa de stimulente
- Migrare in alt domeniu
- Lipsa facilitatilor oferite de comunitate

## II. CURRICULUM

Aria "Limba si comunicare" este compusa din urmatoarii profesori

CHIRIAC Marilena-grad didactic-I- limba si literatura romana	(19 ore)
LICA ROXANA-debutant-----limba si literatura romana	(18 ore)
IAGARU ALINA- debutant - limba engleza	(18 ore)
NICULESCU CORINA-grad didactic II-limba engleza	C IC
VELICU ROMEO-grad didactic II-limba engleza	(18 ore)
VISAN FLOAREA-grad didactic I-limba franceza	(16 ore)

## III INSPECTIA DISCIPLINELOR DIN ARIE

Toti membrii comisiei au fost inspectati in acest semestru conform fiselor de asistenta la clasa. Concluziile finale, bune, cu observatiile de rigoare, profesorii respectand aproape toate verigile actului instructiv educativ.

## IV. ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

Membrii comisiei au participat la o serie de cursuri de formare si perfectionare, organizate de Inspectoratul Scolar al Municipilui Bucuresti si CCD astfel

Didactica Nova –ASE- -Chiriac Marilena  
Oral examination assessment-Lic.George C.-Velicu Romeo  
Teaching&learning strategies-CCD-Velicu Romeo  
Masterat de traducere a textului literar contemporan-Iagaru Alina  
Masterat-Studii literare romanesti-Lica Roxana

## V. ACTIVITATI EDUCATIVE

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevi, au realizat materiale didactice, ore de pregatire suplimentare in vederea participarii elevilor la concursurile scolare" Chiriac Marilena-concursul "Ionel Teodoreanu": Nitu Cecilia si Mirea Madalina a VI A, eleva Mirea Madalina insotita de dna profesor a participat la proba olimpica la liceul Ion Creanga, eleva calificata la Olimpiada pe sector cu 103 puncte-Mentiune pe Sector, dna profesor particip la evaluarea tezelor de cl a V-VI din scoala si extern, Iagaru Alina-corector la Olimpiada Creativitatii-Lic.G.Cosbuc, calificati elevii-Diaconu D si Tufan I.

Tematica a fost variata iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii pe calculator), dna prof Chiriac Marlina-vizita la Muzeul National de Arta-aprilie 2009-cl a VII, Plimbări in parcul Herastrau iunie 2009, Plimbări in parcul Plumbuita cu vizitarea manastirii Plumbuita (Sec.VII), dra prof.Lica Roxana-Plimbare cu clasele VII-VI in parcul Plumbuita Membrii comisiei au participat la actiuni metodice pe sector si mncipiu implicandu se direct in dotarea salilor de specialitate.

## TEMATICA ACTIVITATILOR MEMBRILOR DIN ARIE PE SEMESTRUL I

Sedinta organizatorica-stabilirea tematicii pentru semestrul II si  
Stabilirea planului de activitate semestrial si anual -Velicu  
Romeo

Promovarea tehnologiilor informatice in educatie-lectii in AEL-  
prof.Velicu Romeo,Iagaru Alina  
Metode moderne in predarea limbilor straine  
Evaluarea rezultatelor scolare semestrul II  
Profesorii au participat la corectare asistenta tezelor cu subiect  
unic(Velicu R,Visan Floarea,Lica roxana,Chiriac Marlina,Iagaru Alina)

## VI.EXAMENE SI CONCURSURI

Elevii scolii pregatiti de profesori s au evidentiati la concursuri si  
olimpiade cu rezultate deosebite-Mirea Madalina -103 puncte-proba Olimpiada  
pe Sector limba romana,dna prof.Chiriac Marilena,elevii Tufan I.Diaconu D  
calificati pe etapa la sector-limba engleza,prof.Iagaru Alina.Olimpiada  
Creativitatii.

## VII.RESURSE MATERIALE

Exista Sali de specialitate amenajate unde se lucreaza cu elevii si dispun  
de planse,postere executate pentru a le veni in ajutor.

Limbile straine se predau in mare parte in cabinetul AEL cu mijloace  
moderne,performante, antrenand elevii pentru a fi mai receptivi cu rezultate din  
ce in ce mai bune.

## VIII.ALTE ACTIVITATI

Contributii stiintifice si metodice.

Profesorii dovedesc reale calitati manageriale  
Relatii si comunicare:Asociatii,Fundatii,EdituriOrganizatia Salvati  
copiii,,Consiliul Britanic,Oxford University Press

S au creat conditii pentru buna desfasurare a activitatii,s a respectat  
ROI,legatura cu parintii,s au prelucrat normele de protectie a muncii,de pastrare  
a inventarului din clase si din unitatea scolara.

Responsabil arie :profesor,Velicu Romeo

**Raport de activitate**  
**Comisia aria curriculara Matematica – Stiinte**  
**An scolar 2008 – 2009**

- I Managementul disciplinei
- II Curriculum
- III Inspectia disciplinelor din arie
- IV Activitatea de formare si perfectionare
- V Activitati educative
- VI Examene si concursuri
- VII Resurse materiale
- VIII Alte activitati

I. Managementul disciplinei

1. Obiective

In anul scolar 2008 – 2009 membrii comisiei si-au desfasurat activitatea conform planificarii, indeplinind obiectivele avute in vedere in planul managerial.

S-au intocmit planificarile semestriale in conformitate cu programa scolara, s-au folosit metode moderne in abordarea actului didactic, interdisciplinaritatea in desfasurarea orelor de fizica,chimie si biologie, asigurand un management de calitate.

## 2. Analiza Swot

### Puncte tari

- proiectarea si planificarea activitatilor ;
  - portofolii ale elevilor la toate disciplinele din arie ;
  - personal didactic calificat ;
  - toti membrii din arie au grade didactice (I, II) si masterat (Ionescu
  - participarea la sesiunile de comunicari si referate stiintifice ;
  - coordonatori sau participanti in proiecte si programe (Melita Mihai, Ionescu Petra, Ciorba Maria, Anghel Niculina) ;
  - participarea profesorilor la cursuri de formare si perfectionare
  - participarea profesorilor la evaluare - olimpiade scolare : (Ionescu Petra, Anghel Niculina, Banzea Carmen, Ciorba Maria) ;
  - profesorii au participat la tezele cu subiect unic la clasele a VII a, a VIII a in calitate de supraveghetor- (Ionescu Petra, Ciorba Maria) sau evaluator Banzea Carmen si Anghel Niculina ;
  - participarea elevilor la concursuri ;
  - dorinta elevilor de a participa la activitati ;
  - pregatirea elevilor pentru olimpiadele scolare, etapa pe scoala, sector : Ionescu Petra, Anghel Niculina, Banzea Carmen
- \* Toti elevii claselor a VIII a au promovat si au fost repartizati la licee conform optiunilor facute (sub indrumarea dirigintilor si in urma instructajelor facute cu parintii elevilor)
- \* media la teza cu subiect unic buna la clasele a VII a B si VIII B
- \* la disciplinele fizica, chimie si biologie – toti elevii au promovat

### Puncte slabe

- nu se folosesc strategiile de diferentiere si individualizare ;
- abilitatile interdisciplinare putin utilizate ;
- dotarea slaba a laboratoarelor, material didactic insuficient ;
- slaba motivare a elevilor si profesorilor ;
- nu toate cadrele didactice folosesc cabinetul Ael;
- fluctuatia mare de cadre didactice ;
- la toate disciplinele din arie nu sunt olimpici ;
- migrarea elevilor spre alte unitati scolare ;
- media tezelor cu subiect unic- foarte mica la cls.VIIA,VIIIA(sub 5) ;
- un numar mare de elevi cu situatie scolara neancheiata.

### Oportunitati

- colaborarea cu Facultatea de specialitate;
- posibilitatea incheierii unor parteneriate ;

- colaborare cu ONG-uri ;
- crearea unei reviste de promovare a stiintelor ;
- posibilitatea incheierii unor parteneriate : Primaria sectorului 2, Scoala Deficienti de Vedere, Politia de proximitate, Politia comunitara sector 2, Crucea Rosie, Organizatia Salvati Copiii ;
- organizarea de activitati in cabinetul Ael si utilizarea tablei interactive ;
- colaborare cu ONG-uri :Planeta Albastra – prof. Melita M.,Ciorba
- crearea unei reviste de promovare a stiintelor- Ionescu P.Melita
- deschiderea elevilor spre optionale:„Ed. pentru sanatate’’ Ciorba

#### Amenintari

- numar mic de elevi, comasarea claselor, completari de catedra la alte unitati scolare ;
- fluctuatia cadrelor didactice
- lipsa cabinetelor de specialitate ;
- lipsa de stimulente ;

## II. Curriculum

Aria matematica - stiinte este compusa din urmatoorii profesori :

Melita Mihai	Director
Anghel Niculina	Matematica (16 ore)
Banzea Carmen	Matematica (18 ore)
Ionescu Petra	Fizica – Chimie (18 ore)
Ciorba Maria	Biologie (13 ore +3 ore optional (Ed. pt. sanatate)

## III.Inspectia disciplinelor din arie

Aproape toti membrii din arie au fost inspectati sau ori de cate ori a fost necesara aceasta asistenta, conform fiseleor de asistenta la clasa.. Concluziile finale , bune, cu observatiile de rigoare, toti profesori desfasoara orele respectand aproape toate verigile actului instructiv educativ.

## IV. Activitatea de formare si perfectionare

\*Prof. Melita Mihai

– Prof. Ionescu Petra

\*Curs de formare la CCD: Didactica disciplinei - Chimie

Prof. Ciorba Maria

Formare continua prin credite transferabile –Didactica Nova ( 3 module - 90 credite)

#### IV. Activitati educative

Profesorii au organizat si desfasurat activitati cu reale valente in dezvoltarea competentelor si abilitatilor la elevii pe care cu deosebita daruire i-au pregatit ,au realizat materiale didactice, ore de pregatire suplimentara in vederea participarii elevilor la concursurile scolare, olimpiadele scolare precum si pregatirea elevilor claselor a VII a si a VIII a, pentru teza cu subiect unic (Anghel Niculina VII B, VIII B si Banzea Carmen (VII A si VIII A)

Tematica actiunilor desfasurate a fost foarte variata iar formele de desfasurare diverse (dezbateri, referate, lectii deschise, schimburi de experienta, lectii pe calculator in programul AeL- interdisciplinaritate (fizica-chimie). Membrii comisiei au participat la actiunile metodice pe sector, municipiu .

\* Revista Lumea stiintei – Ionescu Petra, Premiul I – sector si municipiu

\*Vizite la Liceele din sector : Hermes, Cantemir prof. Ionescu Petra

Targul de oferta educationala -Palatul Copiilor : Ionescu, Ciorba, Anghel

\* Lectie interdisciplinara (fizica, chimie, biologie) – Circuitul Carbonului in natura - activitate pe sector

\* Activitate interdisciplinara (fizica, chimie, biologie) proiecte prezentate pe calculator – Tema : Fenomene fizice din natura - Ionescu P., Ciorba M

\* Activitate la catedra de fizica – Managementul invatarii informatizate – prof. Ionescu Petra ;

\*Participarea la simpozioane : Momente contemporane

Comunicarea prin arta

Ionescu Petra

Protectia consumatorilor

Ciorba M

Alimente Bio

Activitatile extrascolare :

\* excursii tematice :

Salina- Slanic Prahova - 10 nov.2008

Prof. Melita Mihai,Ionescu P, Ciorba M, Anghel

\* Spectacolul „Sunet si lumina » la sala Ion Dacian – nov.2008, elevii clasei a VIII a A, insotiti de prof. dirigente, Ionescu P ;

\*Targul de carte, Colegiul Iulia Hasdeu, octombrie,2008, Melita Mihai, Ionescu Petra, Anghel Niculina, Banzea Carmen, Ciorba Maria ;

#### Tematica activitatilor membrilor din arie

Sedinta organizatorica - stabilirea tematicii si a planului managerial  
Promovarea tehnologiilor informatice in educatie - lectii in Ael  
Lectie interdisciplinara in Ael ( fizica – biologie) - Ionescu P, Ciorba M.  
Metode moderne in predarea fizicii, chimiei, matematicii si biologiei ;  
Masuri concrete privind teza cu subiect unic- Melita Mihai, Anghel Niculina,  
Evaluarea rezultatelor scolare- sfarsitul semestrelor, profesorii de specialitate

#### V. Examene si concursuri

Concurs ecologic –04.06.2009, desfasurat la Scoala Pentru Deficienti De Vedere, echipajul scolii noastre a obtinut Premiul I, prof. Ionescu P., Ciorba M.  
Concursul Cangurul – prof. Anghel Niculina  
Concursul „Descopera lumea Stiintei – Anghel Niculina  
Concursul de ed. ecologica „Primavara scolilor » Ciorba M., Anghel  
Evaluarea concursului de educatie ecologica, „Primavara scolilor” ,editia a VII a, 03 nov. 2008, recompensa : 2 leptopuri, un ecran interactiv- prof. Melita Mihai, Ciorba Maria

#### VI. RESURSE MATERIALE

Exista un cabinet Ael, tabla interactiva, laboratoarele de fizica, chimie si biologie, insuficient dotate.

VIII Alte activitati  
contributii stiintifice si metodice

Dezvoltare si relatii si comunicare : membrii acestei comisii, si in calitate de diriginti, participa impreuna cu colectivele de elevi, alaturi de conducerea scolii si celelalte cadre didactice la diferite actiuni organizate de Fundatii, Revista Planeta Albastra, Crucea Rosie, Primaria sectorului 2, Politia comunitara, Protectia civila, Organizatia Salvati Copiii, Protectia mediului, C.C.D, Agentia antidrog,

Programe si proiecte realizate la nivelul scolii de profesorii din arie.

Prof. Melita Mihai

Proiectul : Comenius

Prof. Ionescu Petra

\*Proiectul Comenius

Prof. Ciorba Maria, Anghel Niculina

\* Programul de educatie ecologica „Primavara scolilor

S-au creat conditiile pentru buna desfasurare a procesului instructiv educativ, s-a respectat ROI, legatura cu parintii, s-au prelucrat normele de protectie a muncii, de pastrare a inventarului din clase si din unitatea scolara.

Resp. arie curriculara

Matematica – stiinte

Prof. Ciorba Maria

## RAPORT DE ACTIVITATE ARIA OM-SOCIETATE

- I. MANAGEMENTUL DISCIPLINEI
- II. CURRICULUM
- III. ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE
- IV. EXAMENE SI CONCURSURI SCOLARE
- V. RESURSE MATERIALE

### I. MANAGEMENTUL DISCIPLINEI

#### 1. Obiective

- Elaborarea planificarilor calendaristice, in conformitate cu cerintele programei;
- Obtinerea de performante deosebite la tezele unice si diferite concursuri scolare (olimpiade);
- Stimularea elevilor in activitatile scolare;
- Actualizarea protofoliilor profesorilor cu teste, aplicatii, concursuri.

#### 2. Analiza SWOT

- Puncte tari:
  - Proiectarea si planificarea corecta a activitatilor de invatare;
  - participarea tuturor profesorilor din arie la consfatuiri si actiuni metodice;
  - buna cunoastere a programei si a metodologiei de organizare a tezelor cu subiect unic;
  - dorinta elevilor de a obtine rezultate cat mai bune.
  - profesorul de istorie cu mare vechime, grad didactic I, experienta de 35 ani la catedra.
- Puncte slabe:
  - Supraincercarea materiei;
  - Numarul mare de ore pe saptamana.
  - Membri ariei sunt suplinitori, stagiar si grad definitiv cu norma partiala in scoala.
- Oportunitati:
  - Organizarea pregatirii la obiectele istorie si geografie;
  - Folosirea laboratorului AEL – lectii de istorie si geografie;
  - Posibilitatea de colaborare cu elevi din alte scoli.
- Amenintari:
  - Lipsa sau sprijinul insuficient din partea parintilor.

### II. CURRICULUM

Duca Mariana gradul I, 14 ore istorie si 2 ore cultura civica

Davidica Rebeca, stagiar, 10 ore geografie

Hangu Nicoleta definitiv, 2 ore cultura civica, consilier psiho-pedagog

Iancu Aurelian 16 ore religie

## ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

Participarea la toate activitatile pe sector si municipiu;

Efectuarea de asistente prof. din arie de catre Director Melita M.

Duca M. – participarea la cursurile de pregatire pentru evaluatori teze unice, septembrie – octombrie 2008; membra in Comisia de Evaluare la Simpozionul International Interdisciplinar Romana-Religie-Istorie – decembrie 2008; membra in Comisia de acordare a Gradatiei de Merit – martie 2009; membra in Comisia de acordare a Distinctiei Gheorghe Lazar – aprilie 2009; membra in Comisia de Evaluare la nivel de scoala pentru tezele cu subiect unic.

Davidica R. a sustinut cu bune rezultate inspectia pentru gradul definitiv; membra in Comisia de Evaluare la nivel de scoala pentru tezele cu subiect unic.

Hangu N. a depus dosar de gradatie de merit.

## IV. EXAMENE SI CONCURSURI SCOLARE

Atentie deosebita elevilor clasei a VIII-a la 1 noiembrie s-a facut optiunea pentru istorie sau geografie. 31 elevi au optat pentru istorie; 4 pentru geografie.

S-au obtinut urmatoarele rezultate:

Istorie			Geografie		
Note	Numar elevi	Procentaj	Note	Numar elevi	Procentaj
4	0	0%	sub 5	0	0%
5	0	0%	5	0	0%
6	0	0%	6	0	0%
7	1	3,22%	7	1	25,00%
8	7	22,58%	8	0	0%
9	9	29,03%	9	2	50,00%
10	14	45,16%	10	1	25,00%

Rezultatele sunt foarte bune la istorie, promovabilitatea 100%.

Nu sunt corigenti la nici o clasa la obiectele din arie.

Nu am participat la olimpiade decat ca profesori evaluatori.

## V. RESURSE MATERIALE

Scoala a primit noi materiale didactice, harti, iar cartile de specialitate sunt in dotarea bibliotecii si a cabinetelor si cu contributia personala.

Exista si o clasa cabinet de religie – nevalorificata.

Întocmit: Responsabil – prof. MARIANA DUCA

## **Raport privind activitatea cabinetului de consiliere Semestrul I**

Pe lângă activitățile specifice cabinetului de consiliere (consilierea individuală și de grup a elevilor, consilierea părinților, studii OSP), au fost realizate și următoarele activități:

1. Coordonator al proiectului Comenius “Together and Ensemble in Europe”
  - Menținerea corespondenței cu școlile partenere din Italia și Spania;
  - Participare la întâlniri de lucru realizate de Agenția pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF);
  - Coordonarea activităților lunare cu elevii;
  - Responsabilul Școlii nr. 71 pentru blogul proiectului.
  
2. Membru al echipei care a realizat propunerea de proiect “Violența între problemă și provocare” acceptată de ANPCDEF pentru a fi înscris în calendarul CEDEFOP pentru vizite de studiu în anul școlar 2009-2010.
  
3. Participare la “Reuniunea coordonatorilor de proiecte Comenius”, activitate realizată de ANPCDEF, pentru prezentarea unor probleme legate de bugetul și managementului de proiect.
  
4. Participare la work-shop-ul “Utilizarea metodelor MICE în managementul proiectelor Comenius”, realizat de ISMB.
  
5. Participare la seminarul “Formarea continuă a cadrelor didactice pe problematica promovării drepturilor copiilor”, organizat de Primăria Municipiului București – Direcția pentru Învățământ, Inspectoratul Municipiului București și Organizația Salvați Copiii.
  
6. Participare cu o echipă din cadrul clasei a V-a B la concursul de postere « Am dreptul la protecție! », organizat de Fundația « Familia și Ocrotirea Copilului ».
  
7. Participare la Târgul de ofertă educațională de la Sala Polivalentă cu clasa a V-a B, în luna octombrie.
  
8. Participare la excursia de la Slănic – Prahova, luna noiembrie.

9. Realizare împreună cu doamna profesor Neluța Lăpușneanu a activității-concurs « Tradiții românești », fiind implicate clasele aV-a A și a V-a B (luna decembrie).
10. Participare cu clasa a V-a B la Târgul Mărțișorului (luna martie).
11. Participare în calitate de autor la Conferința de Presă realizată de Organizația Salvați Copiii cu ocazia lansării celor 2 lucrări scrise în cadrul Proiectului Național « Desasters Risk Reduction » (Metodologie de lucru și Manual pentru Prevenirea Dezastrelor), luna martie.
12. Participare la cursul de formare « Project Citizen » realizat de CCD, luna martie.
13. Participare la mobilitatea din cadrul Proiectului Comenius la Școala „San Domenico Savio” din San Gavino Monreale (Italia), luna aprilie.
14. Vizită cu clasa aV-a B la Muzeul Pompierilor, luna mai.
15. Realizarea Proiectului Internațional « Citizen » cu clasa a VII-a B și prezentarea acestuia la Palatul Parlamentului, luna mai.
16. Vizită în Parcul Cișmigiu cu clasa a V-a B de 1 Iunie.
17. Participare la Concursul Național « Drepturile Copilului » cu clasa a V-a B unde s-a obținut Mențiune, luna iunie.
18. Participare la Tabăra Internațională de Vară pentru Drepturi de la Mississippi State University (SUA), luna iulie.

## Aria curriculara ARTE-TEHNOLOGII

### Raport privind activitatea desfasurata in anul scolar 2008-2009

#### I Resurse umane

1) Membrii ariei Gr.didactic	Disciplina Vechime	Studii	Incadrare	Nr.ore	
Lapusneanu Neluta 24 ani	Ed.teh	superioare	titular	11	I
Iacob Gheorghe definitiv	Ed.plastica	superioare	suplinitor	7	
Oncica Marian debutant	Ed.fizica	superioare	suplinitor	18	
Stanescu Virginia 35	Ed.fizica	superioare	cumul	16	I
Catrina Ecaterina debutant	Ed.muzicala	superioare	suplinitor	7	

- Toti membrii ariei au in incadrare toate clasele V-VIII exceptie prof. Stanescu Virginia cu incadrare la cls.I-IV.

#### II Situatii scolare

##### 1. Elevi cu situatie scolara neincheiata la materiile din aria curriculara:

Bulai Elena	clasa VB
Ionita Antonio	clasa VB
Stancu Fernando	clasa VB
Vasile Elena	clasa VB
Porumbaru Marius	clasa V A

##### 3. Discipline optionale: Lapusneanu Neluta :

„Eu si economia ”– cls a VII a A

„Cum functioneaza o companie”-cls a VIIIa A

##### 4.Participare la olimpiade si concursuri scolare

Doamna prof. Stanescu Virginia a pregatit elevii clselor a-IV-a si au participat la urmatoarele activitati:

Competitia de fotbal „Micul fotbalist” faza pe scoala castigator clasa a-IV-Aa

Crosul Samsung „Alearga pentru sanatatea ta”

Competitia de fotbal in sala faza pe sector clasa a-IV-a

Domnul prof.Oncica Marian a pregatit elevii claselor V-VIII cu care a participat la urmatoarele activitati:

Cross sector 2 Parcul Morarilor clasele V-VII

Fitness Romtelecom 11X ; 31X; 23 I clasa a-VII-a A

Crossul „1Decembrie” clasele V-VIII

Competitia „Fotbal in sala” clasa a-VI-a si a-VII-a  
Turneul de fotbal in sala clasa a-V-a si a-VI-a  
Fotbal in echipa –Cupa Centrului sc nr .3 Locul II  
Cupa Danone Turneu international  
Fotbal Campioni speciali 15-05-2009  
Fotbal Cupa Prieteniei 28-05-2009 Locul I

### **5. Participare la sesiuni de comunicari stintifice:**

Doamna Lapusneanu Neluta a participat la sesiunea de referate si comunicari cu tema „Momente contemporane-Romania in 2008” editia a III a din 18 noiembrie 2008.

### **III Management**

**Ca responsabil al ariei curriculare ARTE – TEHNOLOGII** am intacmit dosarul cu documente (plan managerial, planul de activitati , planificari) si am colaborat cu membrii ariei in vederea desfasurarii normale a activitatii instructiv- educative.

**Ca prof. diriginte** – Lapusneanu Neluta – cls a V a A, au contribuit la amenajarea salii de clasa , la pastrarea bunurilor materiale din clasa si din scoala ; am vegheat continuu la respectarea R.O.I. , incepand cu prelucrarea regulmentului si a normelor de protectia muncii in prima zi de scoala.

Pentru o buna desfasurare a activitatii instructiv-educative au tinut legatura cu parintii elevilor prin sedinte lunare ,consultatii saptamanale si telefonic cu parintii elevilor ce au creat probleme de disciplina .

### **IV Resurse materiale**

Baza materiala s-a imbunatatit cu obiecte castigate ca premiu la Concursul Primavara scolilor initiat de Primaria sectorului 2- program coordonat la nivelul scolii de prof. Lapusneanu Neluta ,colaboratorii: prof.Cirba Maria ,Melita Mihai,Burcea Alina si cu implicarea directa a cadrelor didctice:Radulescu Camelia, Moldovan Marinela,Bucur Constanta,Busuioc Adelina,Anghel Niculina,Filip Cornelia,Ionescu Petra alaturi de elevii claselor coordonate de acestea.

Premiul a fost consistent si anume:

- un calculatoar laptop
- o tabla interactiva
- un videoproiector
- o statie de amplificare

In perioada 5-03-2009---13-06-2009 doamna Lapusneanu Neluta a coordonat programul „Si noua ne pasa” program initiat de Primaria sectorului2 in cadrul Concursului ecologic” Primavara scolilor”.

A desfasurat activitati ecologice la nivelul scolii si in parcul Plumbuita alaturi de prof.colaboratori :Ciorba Maria,Anghel Niculina, Gogu Elena,Radulescu Camelia si elevii claselor indrumate de acestia.

In perioada urmatoare asteptam premiarea si speram ca vom imbunatatii baza materiala cu o instalatie de supraveghere.

Prin activitatile desfasurate de membrii acestei arii curriculare s-a urmarit promovarea unei bune imagini a scolii,evitarea si rezolvarea unor conflicte in conformitate cu regulamentele in vigoare.

Toti membrii arii curriculare si-au adus aportul la educarea elevilor si la formarea deprinderilor de lucru si implicit la ridicarea prestigiului scolii.

Se observa insa o slaba activitate a prof. de Ed. muzicala si Ed. plastica ,suplinitori cu completare de norma la scoala noastra .

Raport intocmit de responsabilul arii curriculare ARTE-TEHNOLOGII.

**Prof.Lapusneanu Neluta**

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

MANAGEMENT  
CURRICULUM  
ACTIVITATI EDUCATIVE  
RESURSE MATERIALE

### I. MANAGEMENT

#### Obiective

- intocmirea planificarilor activitatilor educative la fiecare clasa si apoi planificarea semestriala pe scoala;
- organizarea unor activitati deosebite la nivel de sector si participarea la concursuri;
- stimularea si atragerea elevilor in activitatile educative scolare si extrascolare;
- participarea la proiecte si programe nationale;
- demararea activitatilor in cadrul programului Comenius.

#### Analiza SWOT

Puncte tari:

- proiectarea si planificarea activitatilor;
- participarea tuturor cadrelor didactice la activitati;
- deosebita implicare a grupului de lucru din cadrul programului Comenius si atragerea parintilor la aceasta activitate.
- continuarea de proiecte si programe si in 2009 cu propuneri facute de acelasi grup de lucru.

#### Puncte slabe:

- Atitudinea parintilor de la unele clase, de respingere a propunerilor facute de cadrele didactice;
- Participarea doar fizica a unor cadre didactice.

#### Oportunitati:

- Organizarea si participarea la excursii, serbari scolare, concursuri;
- Posibilitatea de colaborare cu elevi din alte scoli si alte localitati;
- Redimensionarea scolii ca o comunitate autentica.

#### Amenintari:

- Atitudinea unor cadre didactice, dezinteresul si apatia manifestata fata de problemele scolii;
- Neimplicarea si pretentia ca altii sa rezolve situatiile aparute.

## II. CURRICULUM

Dirigintii si invatatorii claselor I-VIII.

## III. ACTIVITATI EDUCATIVE

-septembrie – consfatuirea coordonatorilor educativi pe municipiu.

Intalnirea coordonatorilor pe sector – stabilirea programului de activitate al sectorului.

In octombrie finalizarea programului de educatie ecologica „Primavara Scolilor” – scoala noastra a primit diploma de participare – prof. coordonator Lapusneanu Neluta si Ciorba Maria; si sponsorizare cu echipamente IT.

Octombrie – noiembrie derularea activitatilor propuse in programele fiecarei clase, vizionarea de spectacole – cls. I-IV la Teatrul Țândărică, V-VIII la TNB.

4 noiembrie – intrunirea cu toti coordonatorii din sector a dnei. Director Mariana Nitelea, Biroul de Informare a Consiliului Europei si lansarea programului „Sa construim o Europa pentru Noi”.

noiembrie Simpozion Municipal organizat de Scoala 71 cu tema „Momente istorice contemporane - Romania in 2008”, activitate pe municipiu, organizator prof. Duca M.

actiuni de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar, intalniri cu politistul de proximitate; prezentare de materiale informative, discutii si

chestionare adresate elevilor, intocmirea unui plan de masuri, participarea lunar a elevilor cls. VI-VIII la intalniri cu politistul de proximitate organizate de agent Mihaela Larisa si prof. M. Duca.

Informari despre dezastre si catastrofe si finalizarea programului de educatie, de prevenire si salvare in caz de dezastre naturale intalniri cu reprezentanti ai ISU Bucuresti organizate in scoala de prof. M. Duca. consilier Hangu N. si prof. Ciorba M. participa la scrierea unei brosuri de combatere si prevenire a catastrofelor naturale; activitati de prezentare a brosuri la Palatul Parlamentului, Liceul Jean Monet, intalniri cu elevii din alte scoli.

Sarbatorirea zilei nationale a Romaniei - 1 Decembrie: cls. I-B inv. Gogu Elena si cls. a VII-a prof. istorie Duca Mariana.

Participarea la Simpozionul interdisciplinar romana-religie-istorie – 12 decembrie 2008; participa Director Melita M si prof. Duca M., Ionescu P., Ciorba M., inv. Moldovan M., institutori Burcea A. si Gogu E.

Participarea cu ornamente si felicitari de Craciun a cls. I-IV la expozitia organizata de sc. 56 la PRO TV.

„Uite vine Mos Craciun” program artistic cu participarea Printesei Lia si a membrilor Fundatiei Omenia ce au impartit cadouri elevilor cls. I-IV.

Pregatirea unei scenete „Soacra cu 3 nurori” de catre elevii cls. IV-A inv. Busuioc A. si se va participa la Festivalul Concurs „49 de povesti” organizat de Sc. 49. 4 aprilie s-a desfasurat Festivalul de Teatru la Palatul Copiilor – trupa cls. IV-A premiul I pe municipiu, elevul Luca a primit Premiul Special al Juriului pentru interpretare.

Moment poetic dedicat marelui Eminescu – 15 ianuarie – prof. de romana. 23 ianuarie – aniversarea a 150 ani de la Unirea Principatelor, organizata in Sala de Festivitati cu participarea elevilor cls. I-B inv. Gogu E. si IV-A inv. Busuioc A. si cls. a VIII-a prof. istorie Duca M.

Participarea la activitatile sportive: cros, campionatul de fotbal pe sector – elevii cls. V-VIII prof. Oncica M. si pregatirea de dansuri cu elevele cls. I-III prof. Stanescu V.

Participarea la activitatile organizate de echipa de lucru: Director Melita M., inst. Burcea Alina, prof. Ionescu P., prof. Duca M., Hangu N. - in programul Comenius „Together and Ensemble in Europe”.

Vizita de lucru in Sardinia in cadrul acestui program – 19 elevi si echipa profesorilor intre 30 martie – 8 aprilie 2009.

15 martie – participarea la Simpozionul International „Protectia Consumatorului”: Gogu E., Burcea A., Moldovan M., Ionescu P., Duca M., Melita M.

aprilie – concursul de reviste scolare faza pe sector organizat de Sc. 71 prof. Duca M. – revista scolii „Lumea Stiintei” obtine locul I pe sector.

Activitatile din 8-9 mai dedicate Zilei Europei cu participarea cls. VI-A diriginta Anghel N. si director Melita M. – desfasurate si organizate de Primaria Sectorului 2.

Participarea la Tragul de Oferte Educationale – 8 mai – Ziua Sectorului 2, cls. a VIII-a diriginti Ionescu P. , Duca M.

Saptamana Comenius – implicarea tuturor cadrelor didactice in activitati cu elevii si contributii personale cu invitati din sector si municipiu.

29 mai – Ziua Scolii – activitati:

lectie demonstrativa „Fereastra catre viitor” cls. VIII-a Duca M., Ionescu P.

cls. I-A Serbarea Abecedarului inv. Radulescu C.

cls. I-B concurs „Sa recunoastem personaje din povesti” inv. Gogu E.

cls. II-A si II-B inv. Burcea A., Moldovan M. montaj muzical artistic

cls. II-a dansuri prof. Stanescu

cls. V-VIII cross si meciuri prof. Oncica si premiarea echipelor de fotbal ale scolii.

concurs „Sa descoperim lumea stiintei” cls. VI – organizatori Anghel N., Ionescu P., Ciorba M., Duca M.

concurs de postere „Drepturile Copilului” la Palatul Parlamentului – elevii cls. V-B si VII-B coordonati de prof. Hangu N.

intalniri cu fosti elevi ai scolii si foste cadre didactice

activitatile din cadrul programului concurs ecologic „Primavara Scolilor” coordonatori Lapusneanu N., Ciorba M. (in februarie 2009 a inceput editia a VII-a a acestui concurs si se finalizeaza in octombrie 2009).

Comisia Dirigintilor – activitati cu elevii si sedinte lunare cu parintii elevilor cls. VIII pentru cunoasterea metodologiei de desfasurare a TSU si a metodologiei de admitere la liceu. Dirigintii cls. VIII-A Ionescu P. si a VIII-B Duca M. au demonstrat preocupare pentru mobilizarea si atragerea parintilor, pentru buna cunoastere a metodologiei pentru teze si admitere, pentru intocmirea dosarului personal al fiecarui elev, pentru rezolvarea situatiei elevilor rromi (Ionescu P.) si au dat o atentie deosebita completarii fiselor de admitere la liceu. Toti elevii cls. a VIII-a au fost admisi de la prima optiune.

10 iunie festivitatea de incheiere a ciclului gimnazial elevii cls. VIII, organizata de dirig. Ionescu P., Duca M.

Concluzii: - colectiv restrans, multe activitati, implicare activa a 3 invatatori (Gogu, Burcea, Moldovan) si a 6 profesori (Duca, Ionescu, Ciorba, Anghel, Lapusneanu, Oncica).

Mulumesc colegilor pentru ajutor si participare prof. pensionar Duca M.

Întocmit: Coordonator pentru programe școlare și extrașcolare – prof. MARIANA DUCA

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**  
**AN ȘCOLAR 2008 – 2009**  
**CURRICULUM**

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. Aceste finalități se realizează începând cu echipa managerială, continuând cu comisiile metodice pe discipline și încheindu-se la nivelul clasei de elevi, sub îndrumarea învățătorului ca mentor și organizator al acestuia. Activitatea învățătorilor din unitatea noastră școlară s-a desfășurat având la bază o bună cunoaștere a documentelor de politică educațională și finalitățile acestora.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de M.Ed.C.T, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unitățile de învățare. S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliu. Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Comisia metodică a învățătorilor are în componență opt cadre didactice, ce conduc colectivele de elevi după cum urmează:

□□Clasa IA, institutor Camelia Rădulescu, titular, grad didactic I, 21 elevi înscriși;

□□Clasa IB, institutor Elena Gogu, titular, grad didactic II, 23 elevi înscriși;

□□Clasa a II-a A, institutor Alina Burcea, titular detașat, grad didactic II, 19 elevi înscriși;

□□Clasa a II-a B, învățător Marinela Moldovan, titular, grad didactic I, 19 elevi înscriși;

□□Clasa a III-a A, învățător Constanța Bucur, titular, grad didactic I, 22 elevi înscriși;

1

□□Clasa a III-a B, institutor Adrian George Ilie, suplinitor, debutant, 15 elevi înscriși;

□□Clasa a IV-a A, institutor Adelina Busuioc, suplinitor, definitivat, 19 elevi înscriși;

□□Clasa a IV-a B, învățător Ioan Vișan, titular, gradul II, 15 elevi înscriși.

Întreaga activitate a învățătorilor școlii s-a desfășurat conform planului managerial al Comisiei metodice, plan ce urmărește îndeaproape realizarea obiectivelor planului managerial al școlii.

- Asigurarea desfășurării, în bune condiții, a anului școlar;
- Creșterea eficienței activității instructiv-educative în vederea atingerii scopurilor educative propuse;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Educația civică, cultural artistică a elevilor;
- Consolidarea relației școală – familie, în vederea atragerii acestuia într-o colaborare eficientă;
- Colaborarea strânsă cu grădinițele, în vederea atragerii populației școlare;
- Buna colaborare cu alți factori ce-și pot aduce contribuția la bunul mers al activității școlii: Poliție, Primărie, Biserică, Ambasade, Fundații, Organizații, etc.

## EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

La sfârșitul anului școlar situația se prezenta astfel:

- Înscriși la început de an școlar: 148 elevi;
- Număr de elevi veniți în semestrul I: 3 elevi;
- Număr de elevi rămași la sfârșitul semestrului I: 150 elevi;
- Număr de elevi transferați: 1 (clasa a IV-a A, Țintărescu Stan Gabriel);
- Număr elevi corigenți: 2 (clasa a II-a A Gyorghyke Andreea, clasa a II-a B Tudorache Alexandru);
- Număr elevi cu situația neîncheiată:
  - \*Clasa IA: Alință Mario, Nistor Ionuț, Ruse Carlos;
  - \*Clasa IB: Butnaru Denis, Coman Cristina, Filip George, Nicolae Lorenzo, Trășculescu Ilie Bogdan;
  - \*Clasa a II-a A: Porumbaru Albert Florin, Stan Alexandru;
  - \*Clasa a II-a B: Porumbaru Lidia;
  - \*Clasa a III-a B: Adam Mădălina.

## CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

În ședințele cu părinții, fiecare învățător a prezentat oferta școlii privind alegerea obiectului opțional. În funcție de dorințele și înclinațiile elevilor, dar și de posibilitățile școlii, părinții și-au dat acordul scris pentru opționalul ales. Toate clasele au ales ca obiect opțional limba engleză, pe care domnii profesori Romeo Velicu și Alina Iagăru le realizează cu multă seriozitate.

În urma consultării cu părinții, au fost alese manualele școlare și materialele auxiliare necesare în activitatea didactică.

Pavoazarea sălilor de clasă de către fiecare învățător a creat un cadru plăcut, prietenos, o atmosferă plăcută elevilor. Toți învățătorii au muncit pentru a realiza acest lucru cunoscând efectul benefic al ambientului.

### ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE, CONCURSURI, PROIECTE, PROGRAME

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Exemple:

□□ OLIMPIADA LA LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, clasa a IVa A, faza pe școală

□□ institutor Adelina Busuioc

□□ OLIMPIADA LA LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ, clasa a IVa A, faza pe sector

\*institutor Adelina Busuioc (elevul Luca Mihăilescu, 100 puncte)

□□ CONCURSUL "CANGURAȘUL MATEMATICIAN"

\*institutor Elena Gogu, clasa IB

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A

□□ CONCURSUL NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICĂ "Terra – Planeta mea frumoasă!", ediția a V-a, 2009, organizat la Școala Generală Nr. 15, "Grigore Antipa", Constanța

\*institutor Elena Gogu, clasa IB

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A

\*învățător Marinela Moldovan, clasa A II-a B

□ □ EXPOZIȚIE DE MĂRȚIȘOARE ȘI FELICITĂRI REALIZATE DE COPII – program inițiat de Primăria Municipiului București, Direcția Învățământ, ediția a IV-a

\*institutor Elena Gogu, clasa IB

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A

\*învățător Marinela Moldovan, clasa a II-a B

\*institutor Adelina Busuioc, clasa a IV-a A

□ □ CONCURS DE DESENE ”LA MULTI ANI, ProCreditBank!”, organizat de ProCreditBank, Filiala Moșilor

\*institutor Camelia Rădulescu, clasa IA

\*institutor Elena Gogu, clasa IB

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A (mențiune: Dăngălaș Larisa, Alberti Maria Sorana, Neagu George Alexandru, Constantin Andreea Maria)

□ □ CONCURS DE DESENE CARREFOUR ROMÂNIA, proiect coordonat de ISMB

\*toți învățătorii

□ □ LICITAȚIE DE MĂRȚIȘOARE ȘI FELICITĂRI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI ”SALVAȚI COPIII”, CU OCAZIA MĂRȚIȘORULUI/CRĂCIUNULUI

\*învățător Marinela Moldovan, clasa a II-a B

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A

□ □ EXPOZIȚIE ÎN HOLUL ȘCOLII CU OBIECTE PASCALE CONFEȚIONATE DE ELEVI

\*toți învățătorii

□ □ ”DECORAȚIUNI DE CRĂCIUN”, program inițiat de Asociația ”Ecosophia” în cadrul Proiectului ”RECUPART”, lansat în decembrie 2008

\*institutor Elena Gogu, clasa IB

\*institutor Alina Burcea, clasa a II-a A

\*învățător Marinela Moldovan, clasa a II-a B

### ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

□ □ Spectacole vizionate la Teatrul Țăndărică și Ion Creangă: ”Tigrișorul căruia îi plăceau clătitele” și ”Lampa lui Aladin” (toți învățătorii);

□ □ ”1 Decembrie – Ziua Națională a României”, program artistic (institutor Elena Gogu, clasa IA);

□ □ Serbarea Pomului de Crăciun în colaborare cu Fundația ”Omenia” (toți

învățătorii);

- 15 decembrie – ”De ziua lui Mihai Eminescu”, vizită la fostul sanatoriu unde Mihai Eminescu a murit – strada Plantelor (învățător Ioan Vișan, clasa a IV-a B);
- 24 decembrie – ”Ziua Unirii”, program de cântece și poezii dedicate evenimentului (învățător Constanța Bucur/clasa a III-a A, institutor Elena Gogu/clasa IB, învățător Ioan Vișan/clasa a IV-a B);
- ”Să citim pentru mileniul III”, program coordonat de ISMB- ”Săptămâna lecturii” (toți învățătorii);
- ”Metode de prevenire a delicvenței juvenile”, acțiune organizată în colaborare cu Secția 8 Poliție (toți învățătorii);
- Excursie școlară – traseu: București-Gura Diham (toți învățătorii);
- ”Omul în artă” – program educațional în colaborare cu Muzeul de Artă (institutor Adelina Busuioc/clasa a IV-a A);
- Ziua Porților Deschise (\*institutor Elena Gogu/clasa IB – Lecție interactivă ”În lumea poveștilor”; \*institutor Camelia Rădulescu/clasa IA – Serbarea Abecedarului; \*institutor Alina Burcea/clasa a II-a A – Grupul vocal ”Prietenia”;\*învățător Marinela Moldovan/clasa a II-a B – Grupul vocal ”Copilăria”; \*institutor Adelina Busuioc/clasa a IV-a A - Sceneta ”Soacra cu trei nurori”; Târgul de obiecte confecționate de copii );
- Serbarea Abecedarului (institutor Elena Gogu/clasa IB);
- Lecție demonstrativă ”Decorațiuni de Paște”, în parteneriat cu părinții și cu Asociația ”Maridor” (institutor Elena Gogu/clasa IB).

## SIMPOZIOANE ȘI SESIUNI DE COMUNICARE

- Simpozion Internațional Interdisciplinar cu tema: ”Istorie și interculturalitate” (institutor Elena Gogu, învățător Marinela Moldovan);
- Simpozion Internațional Interdisciplinar cu tema: ”Comunicare prin credință în contextul interculturalității europene” (institutor Elena Gogu, institutor Alina Burcea);
- Sesiune de referate și comunicări ”Momente contemporane – România 2008”, organizat de Școala Nr.71”Iovan Ducici” (institutor Elena Gogu, învățător Marinela Moldovan);
- Sesiune internațională de comunicări științifice ”Managementul educațional și interferențe”, organizat de Școala Nr.46, Fundația ”Paul Polidor”, Club UNESCO (institutor Alina Burcea, Profesor Petra Ionescu, profesor Mihai Greșian Meliță);
- Simpozion Internațional ”Parteneriatul școală – familie – comunitate, în

formarea caracterului”, organizat de Școala ”Romul Ladea”, Oravița, Caraș Severin (Profesor Mihai Grețian Meliță, institutor Alina Burcea);

□□ Simpozion Internațional de comunicări științifice, ediția I, ”Creativitate și inovație în învățământ”, organizat de Școala cu clasele I-VIII nr.9, Reșița (institutor Alina Burcea);

□□ Simpozion Internațional ”Împreună pentru educație”, organizat de Organizația ”Salvați Copiii”, Filiala București, Grădinița ”Flori de tei”, Nr.178, București (institutor Alina Burcea);

□□ Simpozion Internațional Protecția Consumatorului, ediția a II-a, cu tema: ”Promovarea produselor și serviciilor, în contextul protecției consumatorului european”, Liceul Hermes (profesor Petra Ionescu, institutor Alina Burcea).

## PROIECTE ȘI PROGRAME

□□ Proiect pe teme ecologice ”PRIMĂVARA ȘCOLILOR”, inițiat de Primăria Sectorului 2 (institutor Camelia Rădulescu, institutor Elena Gogu);

□□ Proiect Internațional Comenius – ”TOGETHER AND ENSEMBLE IN EUROPE”, câte o activitate lunar (institutor Alina Burcea);

□□ Colaborare cu Fundația ”Master Media” (învățător Moldovan Marinela);

□□ Proiect - ”Pregătirea profesorilor pentru valorificarea educației formale și nonformale”, în colaborare cu Departamentul Curriculum din Institutul de Științe ale Educației (institutor Alina Burcea);

□□ Proiectul ”Tradiția olăritului la români” în colaborare cu S.C. Maridor ”Meșter popular” S.A, Coșești, județul Argeș (toți învățătorii);

□□ Proiectul ”A Doua Șansă” (învățător Marinela Moldovan: elaborarea subiectelor și evaluare; institutor Alina Burcea: elaborarea subiectelor).

## PERFECTIONARE

Formarea continuă a învățătorilor s-a realizat prin participarea la activitățile Cercului Pedagogic la nivel de sector, organizat și desfășurat semestrial.

□□ Perfecționare pentru Tabla interactivă MIMIO (toți învățătorii);

□□ Formator în tabăra educațională ”Țara lui Andrei”, finanțată de Petrom în cadrul Programului de responsabilitate socială ”RESPECT PENTRU

VIITOR”(institutor Alina Burcea, profesor Petra Ionescu);

□□Implicarea în activitățile de diseminare și valorizare organizate în cadrul SĂPTĂMÂNII COMENIUS, la nivelul Municipiului București (toți învățătorii);

□□Formarea în cadrul Proiectului Comenius ”TOGETHER AND ENSEMBLE IN EUROPE” la Scuola secondaria Di Primi Grado din San Gavino Monreale, Italia (institutor Alina Burcea).

## COLABORAREA CU PĂRINȚII

Atragerea și implicarea familiei în activitățile școlii au constituit un alt obiectiv important al activității învățătorilor. În acest sens, s-au întreprins:

□□ședințe cu părinții lunar;

□□consultații individuale cu părinții elevilor care au ridicat diverse probleme (disciplină, învățatură, sănătate).

În cadrul ședințelor cu părinții, au fost alese pentru a fi dezbătute o serie de teme, legate de munca cu elevul și ajutorul pe care părintele îl poate acorda copilului.

Consultațiile cu părinții au avut loc o dată pe săptămână, după un program stabilit de învățător și cunoscut de părinți.

Sarcinile învățătorilor la nivel de școală au fost următoarele:

GOGU ELENA – membru al Comisiei de școlarizare, secretar al Consiliului de Administrație, Comisia pentru disciplină, notare ritmică.

RĂDULESCU CAMELIA – membru Comisia metodică a învățătorilor, Comisia pentru activități extrașcolare, Comisia acordării burselor.

BURCEA ALINA – responsabil Comisia ”Protecție civilă”, Comisia de evaluare Programul ”A Doua Șansă”, Comisia Proiecte și Programe, Echipa de lucru în cadrul Proiectului Comenius 2008/2010, Comisia pentru imagine, relații cu publicul și mass-media.

MOLDOVAN MARINELA – membru al Comisiei metodice, membru al Consiliului de Administrație, Coordonator Programul ”A Doua Șansă”, Comisia de control documente școlare, Comisia de perfecționare, formare continuă.

BUCUR CONSTANȚA – responsabil Comisia metodică a învățătorilor, lider sindical.

BUSUIOC ADELINA – membru Comisia metodică a învățătorilor, Comisia pentru activități extrașcolare, Comisia pentru verificarea corectitudinii completării cataloagelor și notării ritmice, Comisia pentru disciplină.

VIȘAN IOAN – membru Comisia Învățătorilor, responsabil manuale școlare, Președinte P.S.I.

## ALTE ACȚIUNI ÎNTREPRINSE DE ÎNVĂȚĂTORI

încheierea situației la sfârșitul anului școlar și afișarea rezultatelor obținute de elevi ;

atenționarea în scris a părinților elevilor cu situația neîncheiată .

Se apreciază că în anul școlar 2008 -2009, învățătorii au muncit cu responsabilitate pentru atingerea scopurilor educaționale propuse.

Se impune pe viitor necesitatea adaptării metodelor și procedelor de lucru astfel încât în centrul preocupării fiecărui învățător să fie elevul.

De asemenea, o atenție sporită trebuie acordată în continuare proiectării didactice pe unități de învățare și urmărirea obiectivelor propuse pe fiecare unitate.

Vom urmări în continuare o strânsă colaborare cu familiile elevilor, precum atragerea în activitatea școlară.

Responsabil,  
Comisia Metodică învățatori  
institutor Alina Burcea

## II. MANAGEMENT ȘCOLAR

În realizarea activității de management s-a avut în vedere îndeplinirea funcțiilor de proiectare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, motivare, implicare, formare și dezvoltare profesională, formarea echipelor de lucru, rezolvarea conflictelor pentru îndeplinirea obiectivelor propuse conform planului managerial.

.S-au menținut unele obiective stabilite în planurile manageriale dar s-au schimbat obiectivele și țintele strategice ale școlii, precum și atribuțiile și responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație.

S-au propus și s-au realizat următoarele:

*1. Asigurarea condițiilor pentru deschiderea anului școlar și buna desfășurare a activității:*

- s-au efectuat lucrări de reparații, igienizare, astfel încât s-au îndeplinit condițiile igienico-sanitare, obținându-se în continuare autorizațiile sanitare de funcționare atât pentru spațiile școlare cât și pentru semiinternat, programul fiind introdus în acest an școlar având ca principal scop atragerea elevilor precum și diversificarea ofertei școlii către comunitate.
- asigurarea condițiilor pentru punerea în aplicare a Ordonanței 96/ 2002 în ceea ce privește suplimentul de hrană pentru elevii ciclului primar, etc;
- au fost organizate examenele de corigență conform legislației în vigoare, s-au validat rezultatele acestora și situația la învățatură;
- au fost asigurate cu eforturi resursele umane și materiale pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.
- a fost organizat colectivul de cadre didactice, personalul didactic auxiliar, administrativ și colectivele de elevi, clasele cu predare de intensiv engleză; Astfel a fost obținută normarea 1/2 post de pedagog și 1/2 post bibliotecar.
- au fost stabiliți învățătorii și diriginții, responsabilii de comisii metodice și comisii pe probleme;
- au fost aprobat graficul serviciului pe școală a personalului didactic, al elevilor și atribuțiile acestora;
- s-a definitivat schema de încadrare și schema orară;
- a fost elaborat proiectul de dezvoltare pe termen mediu și lung al unității;
- s-au elaborat planurile manageriale la toate nivelele;
- au fost întocmite documentele comisiilor metodice, planificările calendaristice;

- a fost reactualizat și validat R.O.I. precum și Regulamentul de organizare funcționare al Consiliului Reprezentativ al Părinților.;
- cadrele didactice au fost informate în legătură cu documentele pe baza cărora se desfășoară activitatea unității școlare;
- a fost stabilit consiliul de administrație, validat, tematicile ședințelor consiliului de administrație și profesoral;
- au fost vizate fișele posturilor, încheiate contractele de muncă, emise decizii interne;
- au fost corect aplicate: planul de învățământ, programa școlară, evaluarea rezultatelor școlare, instrumentele interne de lucru pentru îndrumarea, controlul și evaluarea activității;
- au fost completate și verificate documentele școlare;
- a fost întocmit proiectul planului de școlarizare și proiectul de încadrare.
- S-au constituit două echipe de lucru pe proiecte și a fost finalizat grantul lansat de MEdC în valoare de 23700 RON (decembrie 2007), precum și proiectul Primăvara Școlilor (octombrie 2007) .
- A fost câștigat un proiect Comenius în valoare de 24000 EUR în parteneriat cu școli din Spania și Italia

## 2. *Evaluare, prognoză și dezvoltare instituțională:*

- au fost elaborate instrumente de evaluare a activității în întreaga unitate școlară;
- a fost întocmit proiectul de dezvoltare instituțională, realizându-se analize de tip calitativ, SWOT, PESTE;
- au fost pregătite și stabilite consiliile profesoriale de evaluare a activității instituției-educative;
- au fost întocmite documentele de proiectare a activității la toate nivelele;
- au fost consiliați și îndrumați responsabilii de comisii metodice, personalul nou încadrat în școală;

- au fost evaluate cadrele didactice, acordate calificative conform activității depuse în anul școlar 2008-2009, pe baza observațiilor făcute cu ocazia asistențelor la ore și a gradului de implicare a acestora în rezolvarea problemelor unității de învățământ; s-a constatat că în general cadrele didactice desfășoară o bună activitate, o parte dintre acestea dând dovadă de deosebit devotament față de instituție, inițiativă, realizând cu elevii ore atractive, obținând rezultate foarte bune. Au fost însă și unele excepții, cazuri izolate, în care unele cadre didactice nu respectă programul orar. Au existat de asemenea cadre didactice care nu au reușit să realizeze ore atractive, o bună comunicare cu elevii, nu au reușit să se impună în fața acestora, profesorul nereușind să realizeze disciplină la oră, procesul didactic având de suferit (Catrina Ecaterina – muzica, Ilie Adrian – învățator, Iancu Aurelian-religie). Aceste cadre didactice nu au fost receptive întru totul la sugestiile, atenționările și consilierea primită din partea conducerii și consiliului de administrație al școlii, procesul de învățământ la orele lor având de suferit. Activitatea comisiilor pe probleme s-a desfășurat corespunzător.
- ca urmare a observațiilor făcute în anul școlar trecut în cadrul comisiei pentru controlul documentelor școlare s-a observat o mică îmbunătățire în ceea ce privește completarea acestora întregindu-se mai puține greseli decât în anul școlar precedent;
- activitatea serviciului secretariat, ținând seama de multitudinea problemelor ce i-au revenit (documente școlare, evidența elevilor, mișcare elevi, cadre didactice, salarizare, cărți de muncă, dosare personal, fișe fiscale, burse, rechizite, calculatoare, alocații, statistici, arhivă, acte de studii, testări naționale, relația cu publicul, comunicări, corespondență, operarea pe calculator a unor lucrări) este considerată bună, cu recomandarea adoptării unui mod de lucru mai riguros și a revizuirii atitudinii generale; Greșelile apărute în raportări, în situațiile statistice

raportate, în situațiile privind mișcarea personalului didactic, la tezele cu subiect unic, la salarizare, au pus conducerea școlii în situații delicate față de forurile superioare, directorul fiind obligat să prezinte 3 note explicative, la inspectoratul de sector și la capitală.

- munca în secretariat, precum și la cabinetului de informatică a fost îngreunată ca urmare a fluctuației personalului pe postul de ajutor programator precum și de calitatea acestuia.
- de asemenea și sectorul administrativ și-a desfășurat activitatea într-un mod corespunzător ( asigurare pază, curatenie, intretinere, consumuri).
- o bună activitate a desfășurat și comisia PSI, de protecția muncii, de sănătate și securitatea în muncă.
- ca urmare a activității comisiei de disciplină în școală nu s-au înregistrat abateri foarte grave.

3. *Asigurarea finalității educative a procesului de învățământ, monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale*

*stabilite:*

- A fost monitorizată evaluarea și elaborarea concluziilor inspecțiilor școlare în consiliile profesionale în cadrul acțiunilor metodice;
- stabilirea unor standarde de performanță;
- evaluarea și monitorizarea rezultatelor elevilor pentru ca acestea să fie în concordanță cu standardele naționale existente;
- stimularea spiritului de ordine, disciplină, seriozitate, curățenie, civilizație și spirit competitiv al elevilor;
- s-au diversificat activitățile extrașcolare în scopul formării personalității elevilor, s-au desfășurat activități în domeniul educației pentru sănătate, educație rutieră, ecologică, artistică, estetică, economică, antreprenorială, lărgirea orizontului cultural – științific;
- a fost cultivată legătura strânsă școală - familie;

- s-au organizat festivități la încheierea semestrului și a anului școlar;
- valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, poliție, pompieri;
- s-a realizat o rețea de calculatoare cu legătura la Internet prin sistem wireless pentru accesul rapid la informație al profesorilor;
- s-a montat o centrală telefonică nouă și a fost alocat al doilea număr de telefon pentru decongestionarea secretariatului și a facilitării comunicațiilor prin fax;

4. *Climatul și cultura organizațională – întărirea ordinii și disciplinei, asigurarea pazei și securității.*

Activitatea în școală s-a desfășurat astfel încât să ducă la întărirea culturii organizaționale și a identității școlii prin valori, credințe, reprezentări, semnificații și modele de gândire împărtășite de majoritatea membrilor ei.

A fost combătută în permanență violența, agresiunea verbală sau fizică.

A fost introdusă, cu mult efort, uniforma ca semn distinctiv al școlii.

A fost asigurată siguranța clădirii, personalului și elevilor școlii cu ajutorul celor 2 paznici, agentului de pază de la firma International Security Guard, cu care există încheiat contract, cu ajutorul comitetului de părinți, a serviciului efectuat de către cadrele didactice și elevi, a permanenței directorilor și membrilor consiliului de administrație.

Păstrarea ordinii și disciplinei s-a realizat și prin întocmirea și respectarea R.O.I și aducerea acestuia la cunoștința personalului școlii, elevilor și părinților, prin prelucrarea și cunoașterea normelor de protecția muncii, PSI, protecție civilă, prin colaborarea cu organele de Poliție și Jandarmerie.

Consiliul de administrație întrunit lunar a avut în vedere validarea diferitelor materiale necesare bunului mers al activității instructiv-educative, analiza activității unor comisii (PSI, protecția muncii, frecvență și disciplină, evaluare continuă și ritmică, aria curriculară tehnologie-arte-sport) pe baza raporturilor prezentate de responsabilii acestora.

Au fost stabilite măsurile organizatorice în vederea bunei desfășurări a concursurilor școlare, a încheierii în bune condiții a anului școlar.

Conducerea școlii a rezolvat rapid și eficient, în condițiile legii, situațiile în care au apărut diferite disfuncționalități în ceea ce privește procesul de învățământ: probleme de încadrare a personalului didactic, fenomene de indisciplină ale elevilor, deteriorarea bunurilor școlii, absențe motivate sau nemotivate ale cadrelor didactice, etc.

S-au întâmpinat dificultăți în realizarea obiectivelor propuse de management din cauza fracționării excesive a catedrelor existând un număr prea mare de profesori care au avut completare de normă în școală cu 2 , 4, 6 ore. Aceștia nu pot fi mobilizați pentru nici o activitate datorită numărului mic de ore pe care le petrec în școală. Tot în rândul acestora s-a constatat un număr mare de ore efectuate sub standardele școlii din cauza necunoașterii sau dezinteresului pentru obiectivele unității.

#### 5. *Relația cu sindicatele*

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație au realizat un dialog permanent cu membrii de sindicat. Liderul de sindicat a participat ca observator în consiliul de administrație.

D-na învățător Bucur Constanța ca și lider de sindicat a ținut permanent legătura între școala și federațiile sindicale informând permanent despre acțiunile sindicale în desfășurare sau care urmează a se desfășura.

### **III. RESURSE UMANE**

În acest domeniu s-a avut în vedere corelarea activităților specifice, urmărindu-se în principal următoarele ținte strategice:

1. Încadrarea cu personal calificat;
2. Realizarea mișcării de personal;
3. Perfecționarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Acestea s-au realizat prin:

- evidența personalului, existența unei baze de date;
- colaborarea cu IS 2 și ISMB în problemele legate de încadrarea cu personal;
- cunoașterea legislației școlare din cariera didactică (grade, perfecționări, evoluție în ierarhie);
- cunoașterea nevoii de formare, perfecționare prin MEC, CCD, etc.;
- folosirea altor modalități de dezvoltare profesională și managerială;
- cunoașterea metodologiilor de mișcare a cadrelor didactice;
- asigurarea fluxului de informație în domeniul reformei învățământului.

Încadrarea în anul școlar 2008/2009 s-a efectuat cu următorul personal didactic:

- 8 învățători (5 titulari, 1 titulari detasati 2 suplinitor) din care:
  - cu gradul didactic I, 4
  - cu gradul didactic II, 2
  - cu definitivat, 2
- 29 profesori (15 titulari, 3 titular detasat. 11 suplinitori ) din care:
  - cu gradul didactic I, 14
  - cu gradul didactic II, 7
  - cu definitivat, 2
  - debutanți, 4
- personal didactic auxiliar, 4 din care: 1 secretar
  - 1 ajutor programator
  - 1/2 bibliotecar
  - 1 administrator patrimoniu
  - 1/2 pedagog
- personal nedidactic: 7, din care: 4 îngrijitoare
  - 2 paznici
  - 1 fochist

Încadrările au fost corect efectuate pe baza legislației în vigoare și a normelor metodologice în stansa colaborare cu serviciul personal al inspectoratului școlar, sector 2.

### **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

Cadrelor didactice au participat la activități metodice la nivel de școală, sector, municipiu, la consfătuiri, cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD, MEdC, Consiliul Britanic, Universități, ONG-uri, etc.:

- Prof. Meliță Mihai – participarea la simpozionul internațional Cagliari, Italia, prin programul LLL al ANPCDEFP, prezentarea sistemului educațional românesc și susținerea lucrării cu tema ”Eșecul școlar și abandonul școlar. Cauze și prevenire”.
- Prof. Anghel Niculina - curs de perfecționare, organizat de Universitatea București, al programului acreditat “Formarea continuă prin credite profesionale transferabile”- prof. Anghel Niculina
- Prof. Lapusneanu Neluta – Susținerea lucrării pentru obținerea gradului I;
- curs formare–Educație civică-Proiect Project Citizen 11-12 noiembrie, 18ore CCD.
- Curs formare „Metode alternative de educare a copiilor” – Salvați Copii;
- curs de formare „ Didactica disciplinelor socio-umane. Proiectare, management, evaluare” – consilier psihopedagog Nicoleta Hangu.
- Cursuri de formare și perfecționare Consiliere și orientare școlară în vederea implementării noii programe”- 24 ore – 24 cadre didactice.
- Participare la Simpozionul Internațional cu tema „Descentralizarea sistemului de finanțare în învățământul din România în context european”- prof. Melita Mihai – susținere referat cu tema „Descentralizarea învățământului – considerații teoretice” - 27.02.08
- Participare la Simpozionul Național și susținerea lucrării „ A fi român în Uniunea Europeană” – 05.05.2008;

#### **IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

Coordonarea și organizarea de proiecte pentru diversificarea ofertei de activități extrașcolare, îmbunătățirea activității școlii.

Aceasta s-a desfășurat sub următoarele aspecte:

- colaborare cu Primaria sectorului 2 prin participarea la activitățile realizate în colaborare cu școlile din sector;
- Programul „Școala de după școală” colaborare cu Organizația “Salvați Copiii”, și cabinetul psihopedagogic al școlii - consilier psihopedagogic Hangu Nicoleta;
- colaborare cu Colegiul Economic “Hermes” în cadrul simpozionului național “Religie – Istorie – Limba Română”, director prof. Mihai Melita, prof. istorie Duca Mariana;
- Festivalul Sanselor tale–MEdC, CCD, ISMB, Primaria sect 2, Col. Ec. „Hermes”;
- Ziua mondială Anti HIV – „Lecție pentru viață”, în colaborare cu Salvați Copiii;
- Crosul Samsung (Piata Charles de Gaulle)–din data de 24.09.2008, organizat de Direcția de Sport a Municipiului București, ISMB, Prefectura Municipiului București.
- Crosul Best Sport ( Piata Universitatii)- din data de octombrie 2008, cu sprijinul Direcției de Sport a Municipiului București și ISMB;
- Crosul Loteria Română (Piata Constitutiei) – din data de octombrie 2008, organizat de Loteria Română și Federația Română de Atletism;
- Ziua Mondială a Sportului pentru toți – acțiune în școală –octombrie 2008;
- Olimpiada Sportului școlar – faza de sector fotbal, locul V;
- Crosul “1 Decembrie” ;
- Cros – faza pe sector (Stadionul National);
- colaborare cu Compania Nestle, Societatea Română de Pediatrie, MEdC în cadrul Programului educațional “Mic dejun cu cereale” cls a IV-a;

- Colaborare cu MedC, ISMB în cadrul programului "Junior Achievement" cls VII-VIII;
- Colaborare cu Poliția de Proximitate, Poliția Rutieră;
- Colaborare cu M.Ed.C, Ministerul Sănătății și Familiei, ISMB, Fundația "Tineri pentru tineri", în cadrul programului "Educația pentru sănătate";
- colaborare cu MEdC, Kraft Foods România, în cadrul programului educațional de nutriție "Inițiativă școlară Kraft Foods România-Și eu mănânc sănătos !"–cls III-a;
- colaborare cu D.P.C. sector.2, Școli speciale sec.2, Centre de plasament în cadrul programului de integrarea elevilor cu deficiențe, cu cerințe educative speciale în școala publică cu cadre didactice de sprijin;
- colaborarea cu Organizația "Salvați Copiii", în cadrul programului pentru reintegrarea școlară a copiilor care au abandonat școala, nu au acces la educație din lipsa mijloacelor financiare;
- colaborare cu Organizația "Salvați Copiii" în cadrul programului "Servicii de asistență socială și consiliere psihologică pentru copiii exploatați economic";
- colaborare cu Direcția pentru Protecția Copilului- integrarea copiilor cu deficiențe;
- colaborare cu teatrul "I.Creangă"
- Direcția pentru Sport a municipiului București – Crosul 1 Decembrie,
- colaborări cu Brigada de Poliție Rutieră
- Fundația ecologistă Planeta Albastră în cadrul acțiunii de protecția mediului înconjurător și de sensibilizarea opiniei publice.
- colaborare cu Comunitatea Armeană;
- colaborare cu Comunitatea Sârbă - participare "Seara sârbească";
- acțiuni desfășurate în cadrul proiectului de grant „Dezvoltarea abilităților sociale prin creșterea ofertei de petrecere a timpului liber” –Hangu Nicoleta, Burcea Alina, Ionescu Petra.

- Desfasurarea lunara a activitatilor programate in cadrul proiectului Comenius in parteneriat cu Italia si Spania;
- Deplasarea unui grup de 15 elevi si 4 cadre didactice in Sardinia in cadrul programului de mobilitati Comenius;

## **V. RESURSE MATERIALE**

S-a realizat analiza necesarului de reparații curente, dotări, tipizate.

Cu ajutorul comitetului de părinți, a personalului didactic și nedidactic al școlii s-a realizat întreținerea și igienizarea localului școlii pe parcursul întregului an școlar, fiind remediate operativ toate problemele ivite.

S-a realizat dotarea cu mobilier a cabinetului directorului din fondurile proprii.

S-a realizat schimbarea locației cabinetului de informatică, amenajarea și dotarea acestuia cu o tabla interactivă, proiector multimedia și un laptop.

De asemenea vechiul laborator de informatica a fost dotat cu 9 calculatoare in cadrul programului „Investim in generatia de maine”–Primaria sector 2 si 3 calculatoare obtinute de catre elevii si profesorii scolii in urma participarii la programul – concurs Primavara Scolilor.

Cadrele didactice împreună cu elevii au realizat materiale didactice prin forțe proprii și cu sprijinul CRP, la majoritatea disciplinelor. Serviciul secretariat și administrativ s-a preocupat pentru aprovizionarea cu cataloage, tipizate, acte de studii.

Pentru întreținerea și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității din unitatea de învățământ există o preocupare permanentă din partea conducerii școlii, a serviciului administrativ, a majorității elevilor și părinților.

## **VI. RELAȚII CU PUBLICUL**

Relația cu publicul a fost asigurată de conducerea școlii, consiliul de administrație, învățători, diriginți, serviciul secretariat, biblioteca școlii, cabinet

consiliere și orientare, avizier. Această activitate a fost organizată de așa natură, încât serviciile de acest tip să poată fi oferite pe întreaga perioadă a activității elevilor în școală, oferind informații, rezolvând cu promptitudine cererile elevilor, părinților, foștilor elevi ai școlii, solicitările Inspectoratului Școlar, Ministerului, Primăriei, Poliției, Jandarmeriei, organizațiilor pentru protecția copiilor și a altor parteneri educaționali. Au fost aduse la cunoștință și prelucrate actele normative specifice în domeniu, la nivelul diferitelor compartimente.

Au fost rezolvate în mod civilizată și cu discreție diferitele situații conflictuale apărute între participanții la activitatea specifică școlii.

## **VII. IMAGINE**

Principalul obiectiv propus în acest domeniu a fost crearea unei imagini pozitive a unității școlare în rândul comunității locale. Pentru realizarea sa consiliul de administrație, conducerea școlii s-a străduit să elaboreze o ofertă școlară cât mai atractivă. S-au depus eforturi pentru crearea unui aspect atrăgător a spațiilor de învățământ, diversificarea activităților, centrarea procesului de învățământ pe fiecare elev în parte, pentru obținerea de rezultate performante, a recuperării ramanerilor în urma a unor elevi, menținerea unei bune colaborări cu partenerii educaționali.

S-au organizat activități dedicate Zilei școlii- mai 2008-în care au fost invitați reprezentanți ai părinților, ai comunității locale, presa.

S-a organizat diseminare de proiect în cadrul Săptămânii Comenius când s-au realizat mesaje pentru „d-l Comenius”

Au fost confecționate afișe, pliante, fluturași prin care să poată fi mediatizată activitatea școlii. Au fost organizate activități la nivelul școlii cu parteneri externi, întâlniri cu CRP, activități comune cu grădinițele și comunitatea locală, pentru mediatizarea activității unității, a unor activități extracurriculare, pentru petrecerea timpului liber al elevilor. Aceasta reprezintă o

preocupare permanentă desfășurându-se pe tot parcursul anului școlar și cu prilejul unor evenimente deosebite ( 1 Decembrie, Crăciun).

Din pacate eforturile facute de cadrele didactice nu au avut si sustinerea autoritatilor pentru rezolvarea situatiei vecinatatilor scolii.

Participarea personalului la activități de formare pe teme de comunicare, imagine, sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuală, respectarea deontologiei profesionale.

Director,

Prof. Mihai – Grețian Meliță